

Số: /KH-THCB

Cổ Bì, ngày tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức
Năm học 2020 – 2021

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 2485/QĐ-UBND ngày 21/8/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021; Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 09/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021;

Thực hiện công văn số 01/HDLT-LĐLĐ-PGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Liên đoàn Lao động huyện Bình Giang về việc Hướng dẫn Hội nghị cán bộ viên chức và xây dựng thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị sự nghiệp khối trường học trên địa bàn huyện năm học 2020 - 2021

Trên cơ sở đánh giá rút kinh nghiệm việc tổ chức hội nghị cán bộ viên chức trong những năm qua; Trường TH Cổ Bì xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

1.1. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức là hội nghị phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ viên chức, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 và xây dựng cơ quan đơn vị trong sạch vững mạnh, cơ quan đơn vị văn hóa.

1.2. Thông qua Hội nghị, công khai các hoạt động trong đơn vị theo tinh thần “3 công khai” tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT; thống nhất xây dựng nội quy, quy định nội bộ và cùng cam kết thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

1.3. Thông qua Hội nghị, phát động cán bộ viên chức, NLĐ tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của Đảng, Nhà nước và của ngành. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua đã được phát động, triển khai từ năm học 2019 - 2020, rút ra bài học kinh nghiệm, có giải pháp để tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học 2020 - 2021, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

2.1. Hội nghị phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ, Quyết định số 04/QĐ-BGDĐT, Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 27/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục. Tập trung kiểm điểm những nhiệm vụ chính trị được giao, kiểm điểm Nghị quyết Hội nghị CB,VC,NLĐ và những quy định thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị, trách nhiệm của người đứng đầu

trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm, thảo luận bàn bạc biện pháp thực hiện kế hoạch năm tới; lắng nghe, tiếp thu ý kiến thắc mắc; thông qua các quy chế chi tiêu nội bộ, thi đua khen thưởng, công tác chăm lo đảm bảo việc làm; nâng cao đời sống cán bộ công chức, viên chức, người lao động; báo cáo của Ban Thanh tra ND .

2.2. Hội nghị phải thể hiện được ý chí, nguyện vọng và thống nhất đầy đủ các hoạt động sẽ triển khai trong năm học trong toàn thể công chức, viên chức, người lao động ở đơn vị làm căn cứ đánh giá các tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

2.3. Căn cứ Điều 5 Nghị định 04/2015/NĐ-CP, Hiệu trưởng phối hợp với BCH Công đoàn chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian quy định.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:

Ngày 12/10/2020 (Thứ hai) Từ 16h30' đến 17h30': Tổ chức Hội nghị, thành phần gồm: Bí thư chi bộ-HT, Phó BTCB, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban TTND, Tổ trưởng, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh để thống nhất chủ trương, thông qua mục tiêu, kế hoạch, nội dung Hội nghị, phân công nhiệm vụ chuẩn bị các nội dung và dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị toàn đơn vị.

1. Hiệu trưởng chuẩn bị:

1.1. Xây dựng báo cáo kiểm điểm kết quả thực hiện Nghị quyết Hội Nghị Cán bộ viên chức năm học 2019 - 2020 và các chỉ tiêu, kế hoạch, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của đơn vị. Nội dung báo cáo cần tập trung đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học, các văn bản chỉ đạo của cấp trên, kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Cán bộ viên chức trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ năm học; Báo cáo tập trung các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, cải thiện đời sống vật chất tinh thần cán bộ viên chức; phát huy dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

1.2. Cùng với Chủ tịch CĐCS xây dựng, rà soát bổ sung các nội quy, quy chế nội bộ; phối hợp với Ban chấp hành CĐCS để hướng dẫn các hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học theo đúng quy định của pháp luật.

1.3. Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cấp tổ trong đơn vị, hướng dẫn đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2020 - 2021.

2. Ban chấp hành Công đoàn chuẩn bị:

2.1. Tập hợp báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2019 - 2020; vận động Cán bộ viên chức hưởng ứng phong trào thi đua, cuộc vận động lớn và tập hợp đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2020 - 2021 của cá nhân, đơn vị (*không phải báo cáo tổng kết công đoàn*).

2.2. Cùng Thủ trưởng đơn vị rà soát bổ sung các nội quy, quy chế nội bộ .

2.3. Chỉ đạo ban thanh tra nhân dân báo cáo tổng kết hoạt động của ban thanh tra nhân dân năm học 2019 - 2020 và xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát năm học 2020 - 2021; dự kiến nhân sự bầu Ban TTND nhiệm kỳ 2020-2022.

2.2. Căn cứ biên bản Hội nghị của các tổ tập hợp các ý kiến đề xuất của 2 tổ, thống nhất các nội dung giải trình trong Hội nghị chính thức. (Ý kiến với CĐ thì CĐ giải đáp, ý kiến thuộc HT thì chuyển cho HT).

III. HỘI NGHỊ CẤP TỔ VÀ HỘI NGHỊ TOÀN ĐƠN VỊ

*** Tiêu đề của hội nghị:**

HỘI NGHỊ
CÁN BỘ VIÊN CHỨC TRƯỜNG TIỂU HỌC CỔ BÌ
NĂM HỌC 2020-2021

Cổ Bì, ngày 16 tháng 10 năm 2020

*** Khẩu hiệu hành động:**

CB-GV, HỌC SINH TRƯỜNG TIỂU HỌC CỔ BÌ
QUYẾT TÂM HOÀN THÀNH THẮNG LỢI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020 - 2021

1. Tiến trình tổ chức Hội nghị

2.1. Hội nghị cấp tổ

- Thời gian: **16h30'** ngày **09** tháng **10** năm **2020**
- Thành phần: Toàn thể CB, GV, nhân viên của tổ CM.
- Chủ tọa: là tổ trưởng tổ chuyên môn
- Thư ký: Do chủ tọa chỉ định

- Nội dung

+ Tổng kết đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm học 2018 - 2020; đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2020 - 2021 của tổ; chú trọng việc đánh giá chất lượng, hiệu quả giáo dục, những tiến bộ, hạn chế của từng cá nhân trong tổ.

+ Thông qua toàn bộ báo cáo dự thảo do Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch công đoàn cơ sở chuẩn bị (*nêu ở phần II*), Cán bộ viên chức trong tổ thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị. Trong đó, đi sâu vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ và việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị (*các ý kiến, kiến nghị của cá nhân trong tổ phải được thư ký ghi lại bằng văn bản gửi về thủ trưởng đơn vị và chủ tịch Công đoàn để tập hợp, giải trình trước Hội nghị toàn thể*).

+ Đăng ký các danh hiệu thi đua của cá nhân trong tổ năm học 2020 - 2021.

+ Đăng ký nội dung đề tài, chuyên đề, sáng kiến đổi mới.

+ Đăng kí KH chuẩn nghề nghiệp GV;

+ Sau Hội nghị, tổ trưởng chuyên môn gửi toàn bộ biên bản Hội nghị cấp tổ, danh sách đăng ký thi đua và nội dung đề tài, chuyên đề, sáng kiến đổi mới của cá nhân cho thủ trưởng đơn vị và chủ tịch công đoàn cơ quan để tổng hợp báo cáo trước Hội nghị toàn đơn vị. (*Gửi cho đ/c CTCD trước ngày 13/10/2020*).

2.2. Tập hợp ý kiến Hội nghị ở các tổ

Hiệu trưởng, CTCD chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức Hội nghị ở các tổ; căn cứ biên bản của Hội nghị các tổ chịu trách nhiệm tổng hợp chung để hoàn chỉnh báo cáo chính thức, thống nhất các nội dung cần giải trình trước Hội nghị toàn đơn vị.

2.3. Tổ chức Hội nghị toàn đơn vị

- Thời gian: **13h30'** ngày **16** tháng **10** năm **2020 (Thứ sáu)**

- Thành phần: + Khách mời: Phòng GD&ĐT Bình Giang, Lãnh đạo địa phương, Quỹ Tín dụng; Ban TT CMHS.

+ Toàn thể CB, GV, nhân viên nhà trường; GV tiếng Anh Victoria.

- Địa điểm: Tại văn phòng nhà trường

2.3.1. Thành phần Đoàn chủ tịch

- Hiệu trưởng;

- Chủ tịch Công đoàn;

- Đại diện cán bộ viên chức tiêu biểu (đ/c).

2.3.2. Thành phần Đoàn thư ký: (do Đoàn chủ tịch Hội nghị giới thiệu)

- 01 thư ký ghi biên bản Hội nghị. (Đ/c Nguyễn Huyền)

- 01 thư ký ghi Nghị quyết Hội nghị. (Đ/c Vinh)

2.3.3. Nội dung Hội nghị

2.3.3.1. Nghi thức khai mạc:

+ Ôn định tổ chức - Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu

+ Báo cáo số lượng CBVC về dự Hội nghị (đ/c Quân)

+ Giới thiệu Đoàn chủ tịch *Đã thông qua tại Hội nghị trừ bị*: (Thủ trưởng, CTCD, CB-VC tiêu biểu). Hiệu trưởng (Đ/c Trọng); CTCD (Đ/c Lanh); Đại diện CB-VC tiêu biểu (Đ/c).

+ Mời đoàn chủ tịch lên chủ trì Hội nghị.

2.3.3.2. Nội dung Hội nghị gồm:

1/ Đoàn chủ tịch (Đ/c) chỉ định thư ký Hội nghị:

- 1 thư ký ghi biên bản (Đ/c Nguyễn Huyền)

- 1 thư ký ghi Nghị quyết Hội nghị (Đ/c Vinh)

2/ Đoàn chủ tịch (Đ/c) thông qua chương trình Hội nghị

3/ Hiệu trưởng:

- Trình bày báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị CBVC năm học 2019 - 2020, phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 (*đã tiếp thu các ý kiến kiến nghị của Hội nghị các Tổ*).

- Bổ sung Quy chế hoạt động nội bộ (chỉ tiêu nội bộ, tiêu chuẩn thi đua - khen thưởng, quy định chế độ phúc lợi tập thể, nề nếp sinh hoạt, tham quan-du lịch, thăm hỏi...).

4/ Trưởng ban TTND: báo cáo kết quả hoạt động Ban TTND năm học 2019 - 2020 và phương hướng hoạt động năm học 2020 - 2021. (Đ/c Lanh)

5/ Các ý kiến thảo luận, bổ sung tại Hội nghị: Các ý tham luận cần ngắn gọn, tập trung các giải pháp thực hiện, các vướng mắc, đề xuất trong quá trình thực hiện không chung chung, không nặng về báo cáo thành tích. Gắn liền với những điểm mới của năm học này.

1. Bồi dưỡng giáo viên, đổi mới phương pháp giảng dạy phù hợp quan điểm xây dựng chương trình phổ thông 2018 lớp 1 và lớp 2 năm học 2021-2022. (Đ/c Vũ Nga)

2. Giải pháp nâng cao chất lượng BDHS năng khiếu tham gia sân chơi trí tuệ; phụ đạo HS tiếp thu chậm, không chạy theo bệnh thành tích trong nhà trường. (Đ/c Hoài).

3. Công tác phối kết hợp (ĐĐ – GV – CMHS) nâng cao chất lượng hoạt động ngoài giờ lên lớp, nề nếp HS (đ/c Liên – Việt)

Các đ/c gửi BGH duyệt tham luận ngày 13/10/2020

6/ Chủ tịch Công đoàn: Báo cáo tổng hợp các kiến nghị (*Nếu đã giải thích ở tổ rồi mà không thuộc những vấn đề chung thì không cần nêu lại- mà chỉ cần nói là đã giải thích và không có ý kiến gì thêm*), đề xuất của Hội nghị cấp Tổ (*Nếu không có ý kiến thì không cần giải thích*), tập hợp đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể cá nhân tập hợp từ Hội nghị tổ năm học 2020 - 2021.

7/ Hiệu trưởng:

- Tiếp thu, giải trình các ý kiến kiến nghị, đề xuất.

- Kết luận thống nhất các nội dung cần phải thực hiện trong toàn đơn vị.

8/ Chủ tịch Công đoàn: tiếp thu và giải đáp các kiến nghị của cán bộ viên chức thuộc phạm vi trách nhiệm của Công đoàn cơ sở. (*Nếu có*)

9/ Bầu Ban thành tra nhân dân nhiệm kỳ 2020-2022 (đ/c Lanh điều hành)

10/ Công bố Quyết định khen thưởng và trao thưởng (Đ/c Lanh).

+ Trao giấy chứng nhận CSTĐ cấp cơ sở (Đ/c Trọng, Nga, Hoài, Mây - Lãnh đạo xã trao)

+ Trao giấy khen UBND huyện (Đ/c Mến - Lãnh đạo xã trao)

+ Trao khen thưởng LĐTT (DS kèm theo – HT trao đại diện cho 3 tổ)

11/ Lãnh đạo cấp trên phát biểu: (Đ/c ... liên hệ với đại biểu LĐ địa phương và giới thiệu).

12/ Chủ tịch công đoàn cơ sở:

Điều hành biểu quyết các chỉ tiêu thi đua năm học 2020 - 2021.

13/ Ký cam kết thực hiện nghị quyết Hội nghị cán CB-VC năm học 2020 - 2021 giữa Thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch công đoàn cơ quan.

14/ Thư ký thông qua nghị quyết hội nghị (Đ/c Vinh).

15. Bế mạc. Đ/c Trọng

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Phân công nhiệm vụ Ban tổ chức.

1.1. Chỉ đạo chung: Đ/c Trọng, Hiệu trưởng, Trưởng Ban tổ chức Hội nghị CB-VC.

1.2. Tiểu ban nội dung:

- **Thành phần:** Đ/c Phạm Văn Quân; Vũ Thị Lanh; Vũ Thị Nga; Nguyễn Thị Hoài; Nguyễn Đình Vinh; Đỗ Thị Lành,....

- **Nhiệm vụ:**

+ Chuẩn bị nội dung chương trình Hội nghị, QĐ và danh sách khen thưởng.

+ Chuẩn bị nội dung các bài báo cáo, tham luận phục vụ Hội nghị. Duyệt nội dung

+ Điều hành Hội nghị.

1.3. Tiểu ban cơ sở vật chất, khánh tiết

- **Thành phần:** Đ/c Chức; Dũng; Thêu; Vinh; cùng Đoàn thanh niên và các đ/c nam công.

- **Nhiệm vụ:**

+ Tổ chức cho HS tổng vệ sinh môi trường đảm bảo cảnh quan sạch đẹp.

+ Trang trí khánh tiết, bàn ghế, khăn phủ bàn, tấp lô: Đoàn chủ tịch, đoàn thư ký, loa máy, treo băng zôn, khẩu hiệu, ti vi. Đ/c Thêu thiết kế chạy tài liệu, hình ảnh trên tivi

+ Chuẩn bị giấy mời, kinh phí, giấy chứng nhận, hoa phục vụ Hội nghị (Đ/c Dũng; Lanh).

+ Chụp ảnh lưu niệm toàn bộ Hội nghị (Đ/c Vinh; Dũng)

+ Hậu cần: đ/c Lanh; Chức (48 đại biểu). Chuẩn bị đồ uống...

1.4. Tiểu ban tiếp tân.

- **Thành phần:** Đ/c Phạm Thị Huyền (Trưởng tiểu ban), Hồng; Thu; Liên.

- **Nhiệm vụ:**

+ Đón tiếp đại biểu.

+ Chuẩn bị đầy đủ cốc chén, chè, nước

+ Tiếp khách trước, trong và sau Hội nghị.

+ Đoàn thanh niên kê bàn ghế nhà đa năng – 8 bàn.

1.4. Tiểu ban văn nghệ.

- **Thành phần:** Đ/c Liên (Trưởng tiểu ban), đội VN xung kích nhà trường (3-5 tiết mục: Tốp ca, song ca, đơn ca: cá khúc ca ngợi quê hương đất nước, giáo viên; ...

- **Nhiệm vụ:** Biểu diễn trước, trong Hội nghị.

2. Một số công việc khác:

- **Trang phục:** Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên: Nữ áo trắng đồng phục, nam áo trắng thắt cavat.

- **Học sinh:** Giáo viên nhắc HS nghỉ học chiều thứ sáu, 16/10/2020

- **Họp các Tiểu ban:** Ngay sau khi Hội nghị trù bị, các Tiểu ban chủ động họp triển khai công việc được giao, lập dự trù kinh phí gửi về Tiểu ban CSVC để tổng hợp, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức năm học 2020 - 2021. Đây là công việc trọng tâm của nhà trường trong năm học 2020 - 2021. Căn cứ vào thời gian và khối lượng công việc, các tiểu ban chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì phát sinh, vướng mắc, các đồng chí báo cáo về Hiệu trưởng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Bình Giang (báo cáo);
- UBND xã Cổ Bì (báo cáo);
- BTC Hội nghị CB-VC;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Trọng