

Bé lớp 4 nhà e học xong buổi sáng nay phản hồi lại cho mẹ: con học hiểu được nửa bài, vì con bị bạn cho ra khỏi lớp 2 lần, cô cũng bị cho ra, tắt mic của cô... (môn chuyên dạy trên kênh chung). 1 nhóm hs tạo hơn 10 cuộc họp. Nên cứ vài hs lại vào cùng nhau 1 cuộc. K có gv dạy! Các trg tiểu học khác e nghe cũng có tình trạng như thế a ah.

Anh sẽ rút kinh nghiệm cho giáo viên

11:15



1



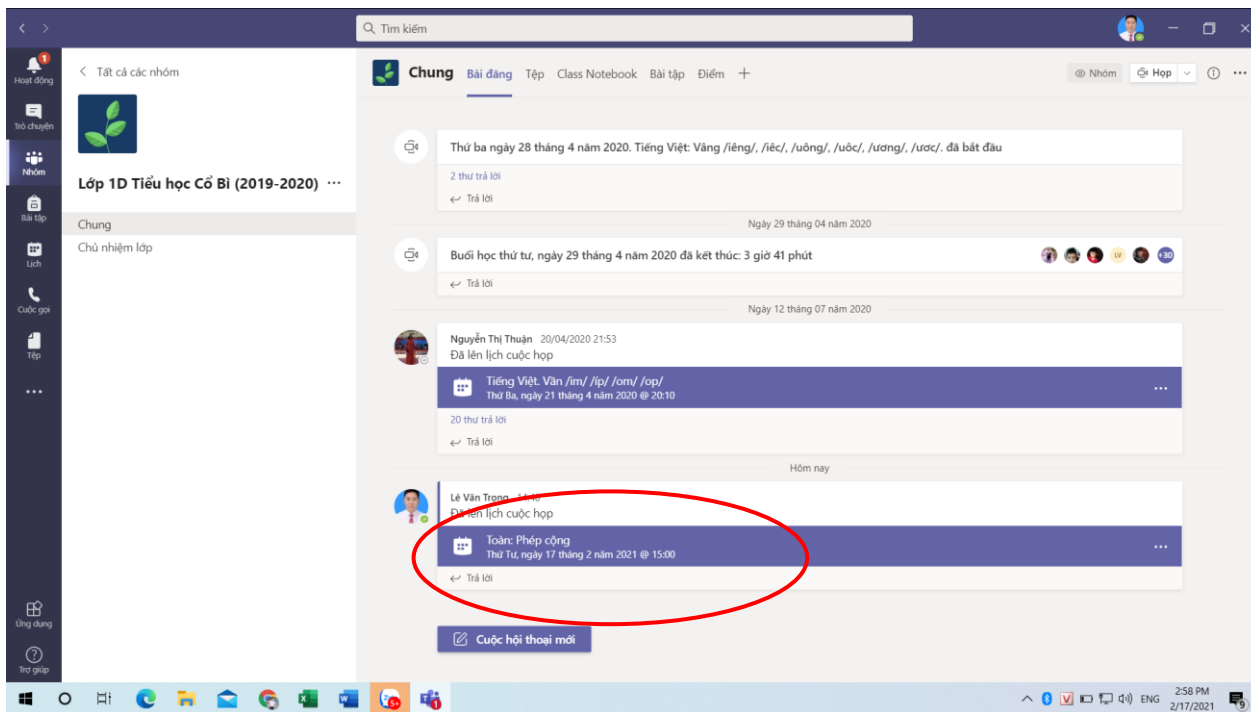
Đây là tin nhắn của phụ huynh cho tôi sáng nay, vì vậy để khắc phục tình trạng này các thầy cô đặt tùy chọn sau khi lên lịch tiết dạy, phần ai là diễn giả hãy chọn “Chỉ mình tôi”

## CÁC BƯỚC LÀM NHƯ SAU:

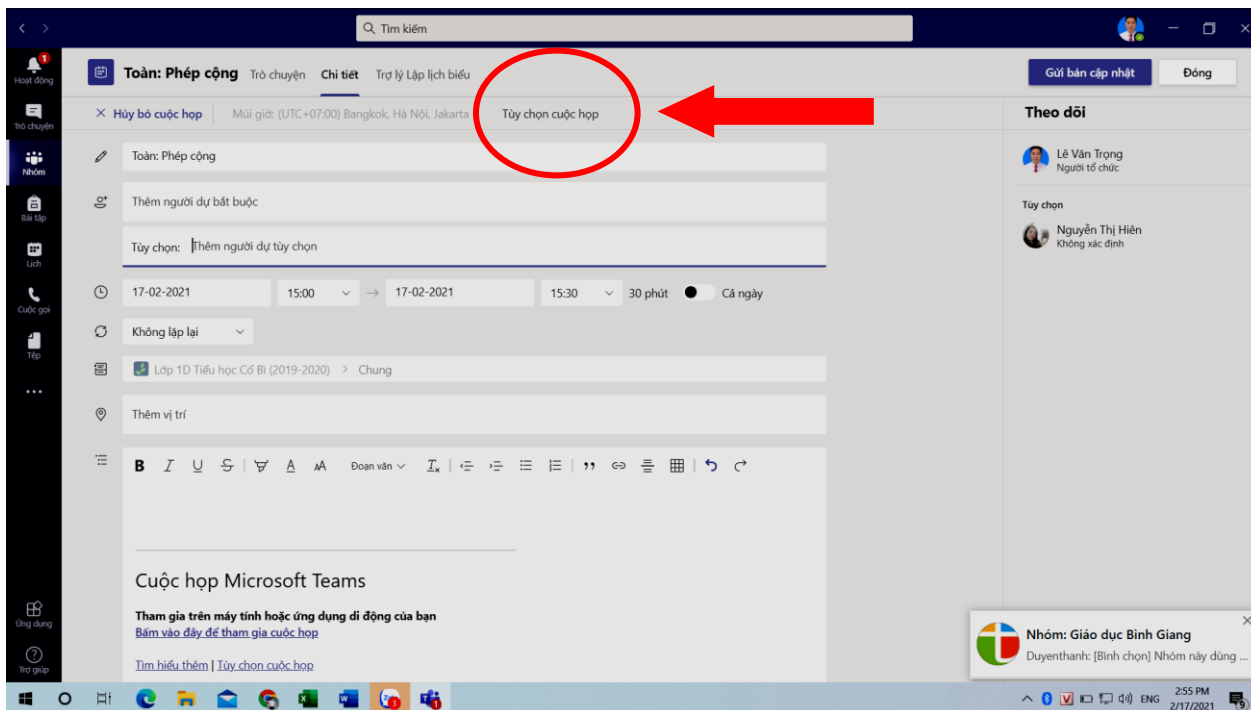
### 1. Lên lịch bài dạy

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons for Home, Chat, Groups, Assignments, Calendar, Meetings, and Help. The main area displays a meeting titled "Cuộc họp trong 'General' đã bắt đầu" (Meeting in 'General' has started). A red arrow points to the meeting options menu in the top right corner, which includes "Họp ngay" (Meet now) and "Lên lịch cuộc họp" (Schedule meeting). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the time as 2:26 PM on 2/17/2021.

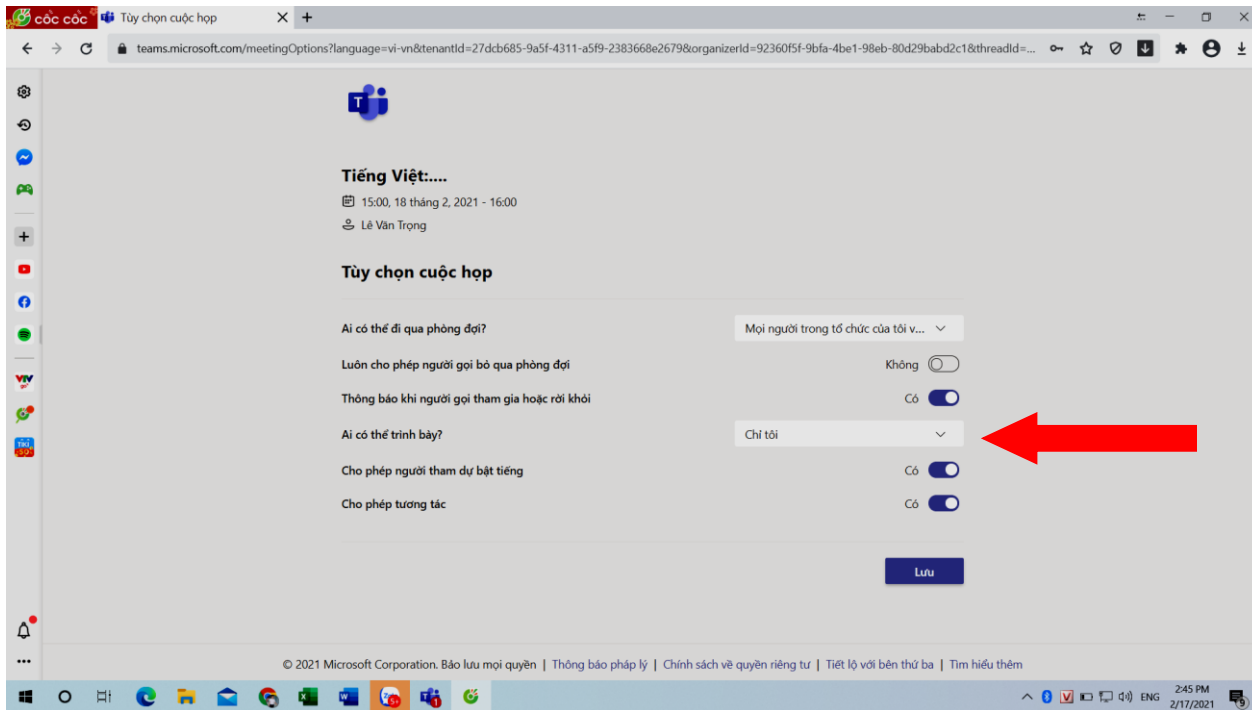
## 2. Nhấn đúp vào lịch bài dạy.



## 3. Nhấn: Tùy chọn cuộc họp



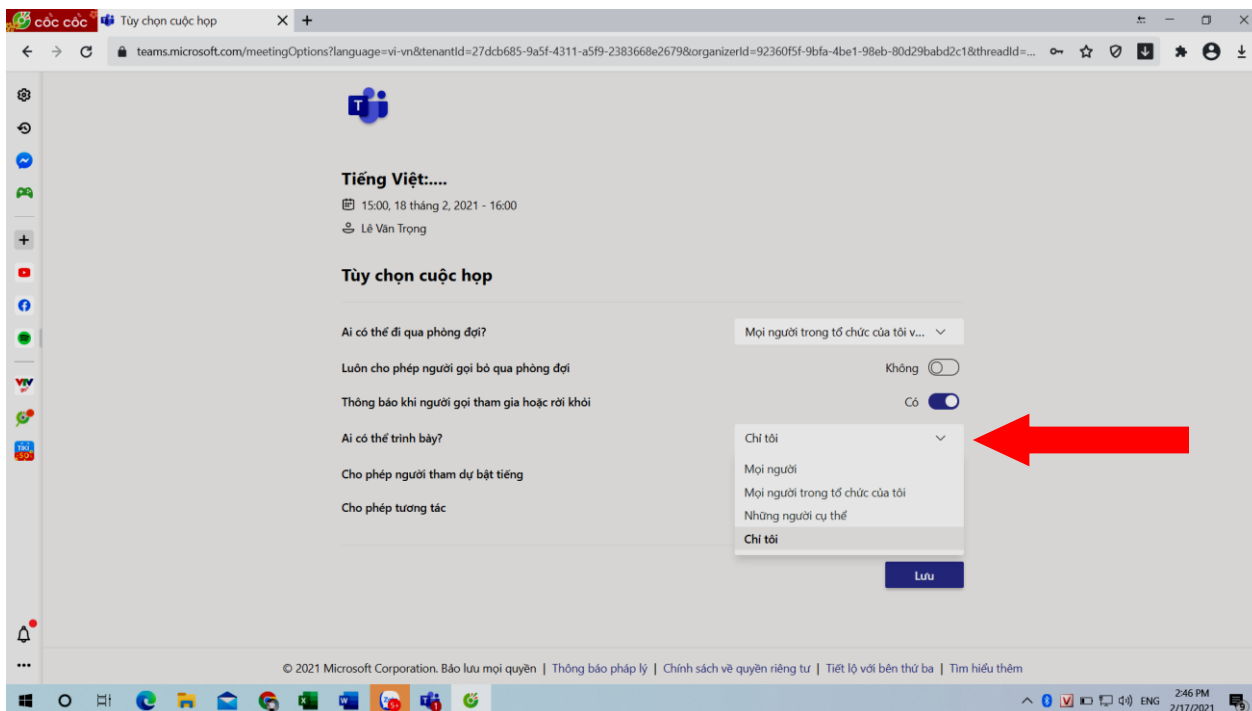
## 4. Ai có thể trình bày? Chọn: Chỉ tôi, nhớ nhấn nút Lưu



The screenshot shows the Microsoft Teams meeting options page in Vietnamese. The page title is "Tùy chọn cuộc họp". Under the heading "Tùy chọn cuộc họp", there are several settings:

- Ai có thể đi qua phòng đợi? (Who can bypass the waiting room?) - Mọi người trong tổ chức của tôi v... (Everyone in my organization)
- Luôn cho phép người gọi bỏ qua phòng đợi (Always allow callers to bypass the waiting room) - Không (No)
- Thông báo khi người gọi tham gia hoặc rời khỏi (Notify when callers join or leave) - Có (Yes)
- Ai có thể trình bày?** (Who can present?) - **Chỉ tôi** (Only me) - A red arrow points to this dropdown menu.
- Cho phép người tham dự bật tiếng (Allow attendees to unmute) - Có (Yes)
- Cho phép tương tác (Allow interaction) - Có (Yes)

A blue "Lưu" (Save) button is located at the bottom right of the settings area.



This screenshot is identical to the one above, but the dropdown menu for "Ai có thể trình bày?" is open, showing the following options:

- Chỉ tôi (Only me) - This option is selected and highlighted.
- Mọi người (Everyone)
- Mọi người trong tổ chức của tôi (Everyone in my organization)
- Những người cụ thể (Specific people)
- Chỉ tôi (Only me)

The red arrow continues to point to the "Chỉ tôi" option in the dropdown menu.