

Số: 15/KH-THCB

Cổ Bì, ngày 18 tháng 6 năm 2017

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên hè năm 2017 và trong năm học 2017 – 2018

Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT- BGDĐT ngày 08 tháng 8 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học;

Căn cứ Thông tư 26/2012/TT- BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 464/SGDĐT- GDTH ngày 03 tháng 5 năm 2017 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Dương; công văn số 244/PGDĐT-GDTH ngày 08/6/2017 của Phòng GD&ĐT Bình Giang về việc Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên Tiểu học hè 2017 và trong năm học 2017-2018;

Căn cứ vào khả năng, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, Trường Tiểu học Cổ Bì xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên hè năm 2017 và trong năm học 2017 – 2018 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Những thuận lợi và khó khăn trong công tác triển khai Quy chế và Chương trình BDTX giáo viên

1.1. Thuận lợi

Nhà trường được sự chỉ đạo, hướng dẫn sâu sát, kịp thời của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Giang. Mọi cán bộ quản lý, giáo viên luôn nhận thức đúng tầm quan trọng của công tác bồi dưỡng thường xuyên;

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đầy đủ, kịp thời, phù hợp với thực tế tại đơn vị cũng như của từng tổ khối, từng cá nhân;

Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng và tự học tập, nghiên cứu tích cực.

1.2. Khó khăn

Một số tài liệu nghiên cứu, học tập các nội dung theo yêu cầu của công tác bồi dưỡng thường xuyên chưa đầy đủ, cập nhật những nội dung mới chưa kịp thời;

Thời gian đầu tư cho việc học tập, nghiên cứu các nội dung của bồi dưỡng thường xuyên còn hạn chế;

- Một số buổi sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt tổ còn hình thức, giáo viên chưa mạnh dạn đóng góp ý kiến trao đổi kinh nghiệm trong chuyên môn;

- Một số giáo viên kiến thức Toán, Tiếng Việt tiểu học chuyên sâu lớp 4; 5 còn hạn chế.

2. Đặc điểm về đội ngũ

2.1. Tình hình đội ngũ

Số lượng CB GV, NV				Trình độ CBQL			Trình độ đội ngũ GV				
Tổng số	CBQL	Giáo viên	Nhân viên	Chính trị trung cấp	Chuyên môn			Chính trị trung cấp	Chuyên môn		
					Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		Đại học	Cao đẳng	Trung cấp
36	2	31	3	2	2	0	0	1	20	11	0

2.2. Chất lượng đội ngũ

Có đầy đủ loại hình giáo viên theo Điều lệ trường tiểu học quy định. Giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn 100%, trong đó trình độ Đại học chiếm 65%. Hiện đang học Đại học 05 giáo viên chiếm 20%. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp 100% đạt khá trở lên, trong đó có 26% giáo viên đạt Xuất sắc. Cán bộ giáo viên yêu nghề, số đông nhiệt tâm, nhiệt huyết, tinh thần trách nhiệm cao.

II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Mục đích

Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống phát huy tinh thần trách nhiệm, thực hiện thực hiện tám gương nhà giáo mẫu mực;

Nâng cao nhận thức, kỹ năng thực hiện các nội dung, nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên;

Bổ sung, nâng cao một số kỹ năng chuyên môn và phương pháp giảng dạy, chú trọng đến tất cả các bộ môn trong nhà trường; vận dụng linh hoạt việc tổ chức lớp học theo mô hình trường học mới; đổi mới sinh hoạt chuyên môn nâng cao hiệu quả giáo dục tiểu học;

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng.

2. Yêu cầu

Công tác bồi dưỡng được triển khai tới tất cả cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường;

Nội dung bồi dưỡng thiết thực, cập nhật được các thông tin, kiến thức phù hợp với các đối tượng cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy trong nhà trường.

3. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng thường xuyên

3.1. Khối kiến thức bắt buộc

3.1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: (30 tiết/ năm)

3.1.2. Nội dung do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai: (30 tiết/ năm)

(Thực hiện theo mục 1.2 - công văn số 464/SGDDĐT- GDTH ngày 03 tháng 5 năm 2017 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Dương)

3.1.3. Nội dung do Phòng Giáo dục & Đào tạo triển khai: (30 tiết / năm)

(Thực hiện theo mục 1.2 - Công văn số 244/PGDDĐT-GDTH ngày 08/6/2017 của Phòng GD&ĐT Bình Giang)

3.1.4. Nội dung do nhà trường triển khai: (30 tiết /năm/GV)

Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Số lớp	Số b học	Số tiết	Đơn vị tổ chức
Tháng 8	Tập huấn dạy học Tiếng Việt lớp 1 – CGD.	CB quản lý, giáo viên, nhân viên	31	1	1/2 ngày	4	Tại trường
	Triển khai quy định về hồ sơ nhà trường, các bộ phận, HS giáo viên. Thống nhất công tác xây dựng kế hoạch, ghi HSSS của các bộ phận, giáo viên.	CB quản lý, giáo viên, nhân viên	35	1	1/2 ngày	4	
	- Học tập nghị quyết đại hội Đảng các cấp;	CB quản lý, giáo viên, nhân	36	1	1/2 ngày	4	

	- Triển khai nhiệm vụ năm học 2017-2018.	viên					
	Tập huấn về Nâng cao năng lực KT, ĐG kết quả học tập của HS	Giáo viên nhà trường	31	1	1/2 ngày	4	
	Tập huấn về nâng cao hiệu quả các HĐ GDNGLL, giáo dục truyền thống địa phương, GDBVMT, LĐ, chăm sóc sức khỏe;...	CB quản lý, giáo viên, nhân viên	31	1	1/2 ngày	4	
Tháng 8	Tập huấn về đổi mới giáo dục	CB quản lý, giáo viên, nhân viên	35	1	1/2 ngày	4	Tại trường
Trong năm học	Tập huấn về dạy học theo năng lực sở trường; Bồi dưỡng HS có năng khiếu ; tổ chức sân chơi trí tuệ cho HS.	CB quản lý, giáo viên, nhân viên	31	1	1/2 ngày	4	Tại trường
	Tập huấn về nâng cao hiệu quả HĐ Thư viện, XD phát triển văn hóa đọc trong trường Tiểu học. Tham quan học tập kinh nghiệm một số đơn vị điển hình về HĐ TV.	CB quản lý, giáo viên, nhân viên	35	1	1 ngày	8	
	Đổi mới, nâng cao hiệu quả sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.	Ban chuyên môn nhà trường	30	1	1/2 ngày	4	

Giải đáp, đánh giá nội dung tự bồi dưỡng theo module của giáo viên (TT32)	GV toàn trường	35	1	1/2 ngày	4	Tại trường
<i>Nhà trường tổ chức một số chuyên đề và điều chỉnh, bổ sung ND tập huấn theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.</i>						

3.2. Khối kiến thức tự chọn (60 tiết/năm/giáo viên)

Căn cứ nội dung bồi dưỡng 3 của chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhà trường chỉ đạo CB, giáo viên rà soát các nội dung đã học, lựa chọn nội dung bồi dưỡng học tập tiếp theo để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên cho phù hợp với thực tế và nhiệm vụ được phân công.

Yêu cầu các giáo viên rà soát lại toàn bộ mã module đã bồi dưỡng để đánh giá kết quả đã bồi dưỡng và lựa chọn 4 module tiếp theo.

4. Hình thức bồi dưỡng

1. Công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên tiểu học tiếp tục thực hiện theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành theo Thông tư 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 và công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018.

2. Tiếp tục đổi mới phương pháp ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet. Phát huy vai trò của cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch. Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo tổ chuyên môn, trường, cụm trường và bồi dưỡng theo phương pháp học tập suốt đời.

3. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng tại chỗ.

5. Tài liệu bồi dưỡng

- Thông tư 32/2011/TT-BGDĐT, ngày 08/8/2011 của BGD&ĐT – Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học
- Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của BGD&ĐT.
- Các tài liệu học tập theo chương trình dạy học bậc Tiểu học.
- Các tài liệu phục vụ nội dung bồi dưỡng theo hướng dẫn của PGD&ĐT.
- Các Chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Bộ về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018, phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.
- Các tài liệu phục vụ cho đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá và các tài liệu liên quan tới quản lý, chỉ đạo chuyên môn của ngành đối với bậc Tiểu học.
- Các chỉ thị, nghị quyết của ban chấp hành trung ương Đảng, tỉnh uỷ Hải Dương, của các cấp uỷ địa phương.
- Tài liệu của các lớp tập huấn giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục đã được Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trong những năm học trước.

Truy cập khai thác tài liệu Bồi dưỡng thường xuyên tại đại chỉ:
<http://taphuan.moet.gov.vn> (mật khẩu 123456) hoặc :
<http://www.mediafire.com/download/8fdxw4zgj9u94g/TIEUHOOC.zip>. Ngoài ra CB, giáo viên có thể truy cập ở các địa chỉ khác (nếu thấy thuận tiện và hiệu quả).

6. Thời gian thực hiện BDTX

- Tháng 6/2017: Nhà trường tiến hành báo cáo kết quả công tác BDTX năm học 2016-2017 lên Phòng GD&ĐT ; xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên hè 2017 và năm học 2017-2018;
- Tháng 7; 8/ 2017: Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Sở, Phòng giáo dục. Triển khai các nội dung bồi dưỡng của nhà trường; tổ chức cho giáo viên viết bài thu hoạch hè 2017 ;
- Tháng 9/2017: BGH duyệt kế hoạch BDTX của cá nhân. Thực hiện BDTX theo kế hoạch đã xây dựng. Vận dụng nội dung BDTX vào quá trình giảng dạy và giáo dục.
- Tháng 12/2017: báo cáo kết quả bồi dưỡng đợt 1; các tổ đánh giá việc thực hiện BDTX của Giáo viên;
- Tháng 1/2018: Tiếp tục công tác BDTX theo kế hoạch, viết áp dụng SK;
- Tháng 4; 5 ; 6/2018: Báo cáo kết quả BDTX cá nhân; đánh giá xếp loại kết quả BDTX của CBQL và Giáo viên năm học 2017 - 2018, xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên hè 2018 và năm học 2018-2019.

7. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX

7.1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Loại giỏi (viết tắt: G), loại khá (viết tắt: K), loại trung bình (viết tắt: TB) và loại không hoàn thành kế hoạch.

7.2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

7.2.1. Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX

- Nhà trường thực hiện nhiệm vụ BDTX tổ chức đánh giá kết quả BDTX giáo viên thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, viết thu hoạch ... (sau đây gọi chung là bài kiểm tra) ;

- Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên ;

- Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề. Bài thu hoạch cuối năm.

7.2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang điểm từ 1 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

7.2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:
Điểm TB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình của các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên) chia cho 3.

Điểm TB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định hiện hành.

7.2.4. Xếp loại kết quả BDTX

- Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX hằng năm nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân của năm đó, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

+ Loại Giỏi nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

+ Loại Khá nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

+ Loại TB nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học;

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

7.2.5. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên, báo cáo Phòng duyệt và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX.

8. Hồ sơ cá nhân CBQL và giáo viên về BDTX

- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân giáo viên từng năm học.

- Vở tự học dựa trên nội dung kiến thức đã đề ra theo kế hoạch cá nhân (ghi chép những nội dung đã học, đã được bồi dưỡng trong từng năm học theo kế hoạch cá nhân đã xây dựng).

- Hồ sơ lưu kết quả bồi dưỡng thường xuyên tại trường:

+ Báo cáo của giáo viên viết về nội dung tự học, tự bồi dưỡng;

+ Biên bản thảo luận của tổ chuyên môn;

+ Kết quả (điểm) bồi dưỡng thường xuyên từng module của giáo viên toàn trường có chữ ký của chủ tịch, thư ký hội đồng, thanh tra trường học và của giáo viên được đánh giá.

- Mỗi module đã học nhà trường mã hoá tài liệu, sao in, lưu lại trong hồ sơ quản lý chung;

Các tài liệu học tập nghiên cứu được lưu giữ cùng bản thu hoạch của giáo viên, đánh giá của nhà trường theo mỗi module.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ quản lý và giáo viên của nhà trường;

- Cung cấp mẫu đăng kí bồi dưỡng cho tổ trưởng, giáo viên;

- Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên;

- Báo cáo Kế hoạch BDTX của nhà trường về Phòng Giáo dục & Đào tạo (trước 20/6/2017);

- Quản lý, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra công tác BDTX CBQL, giáo viên của các tổ chuyên môn;

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên (giao nhiệm vụ cho tổ chuyên môn) ;

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định ;

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Tổ chuyên môn

- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX giáo viên; đặc biệt tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra đối với các giáo viên trong tổ;

- Tổ chức triển khai, đánh giá giáo viên, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với lãnh đạo nhà trường.

3. Giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của tổ chuyên môn và nhà trường;

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ;

- Nộp bản tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên trước ngày (10/5/2018)

Trên đây là nội dung Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên hè 2017 và năm học 2017 - 2018 của Trường Tiểu học Cổ Bì, đề nghị các cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng. Nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để được giải đáp kịp thời ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Bình Giang (để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Website: bg-thcobi.haiduong.edu.vn;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Văn Trọng

