

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định về phòng, chống dịch Covid-19  
tại nơi làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh  
trường Tiểu học Cổ Bì**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC CỔ BÌ**

*Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 26/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về quy định phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc của cán bộ công chức, viên chức, nhân viên, người lao động trên địa bàn tỉnh Hải Dương;*

*Căn cứ Chỉ thị số 12-CT/TU ngày 01/03/2021 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về lãnh đạo tiếp tục phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trong trạng thái mới;*

*Theo đề nghị của nhân viên y tế nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành quy định phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường Tiểu học Cổ Bì. (có Quy định cụ thể kèm theo)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường Tiểu học Cổ Bì chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 1;

- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Trọng**

## **QUY ĐỊNH**

### **Về phòng chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường Tiểu học Cổ Bì**

*(Kèm theo Quyết định số 36/QĐ-THCB ngày 02/3/2021 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Cổ Bì)*

#### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng**

##### **1. Phạm vi**

Trường Tiểu học Cổ Bì.

##### **2. Đối tượng**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV), người lao động (NLD), học sinh (HS), khách đến làm việc.

#### **Điều 2. Yêu cầu đối với CB, GV, NV, NLD, HS**

Thực hiện đầy đủ hướng dẫn 5K của Bộ Y tế (Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế).

##### **1. Trước khi đến trường**

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân phòng chống dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế;

- Thực hiện đầy đủ các tiêu chí theo Quyết định số 626/QĐ-BCĐ ngày 25/02/2021 của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 tỉnh Hải Dương;

- 100% học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động của nhà trường thực hiện khai báo sức khỏe, đo thân nhiệt ở nhà trước khi đến trường

-100% học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động của nhà trường thực hiện việc đeo khẩu trang đúng cách trên đường đến trường và khi rời trường trở về nhà;

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc như khẩu trang, nước uống và cốc uống dùng riêng; khăn giấy, ... Thường xuyên súc miệng, hơng bằng nước muối hoặc nước súc miệng, đảm bảo uống đủ nước;

- Tự theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đi làm hoặc đến trường, nếu có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau họng, mất khả năng ngửi, đau người, mệt mỏi, dấu hiệu cảm cúm, đau ngực – khó thở ... thì phải ở tại nhà và thông báo cho giáo viên chủ nhiệm, lãnh đạo nhà trường và khai báo y tế tại nơi cư trú để được hướng dẫn;

- Không đến thăm người ốm tại các bệnh viện trừ trường hợp bất khả kháng;

- Không đi đến vùng có dịch; không đến những nơi có nguy cơ cao lây nhiễm bệnh (chốt kiểm soát, khu cách ly ...) trừ khi phải thực thi nhiệm vụ;
- Không được đi làm, đi học nếu đang trong thời gian cách ly y tế theo quy định;
- Chủ động, tự giác khai báo y tế khi có tiếp xúc với người bệnh hoặc khi có liên quan dịch tễ đến ca bệnh, ổ dịch.

## **2. Trong thời gian ở trường**

- Thực hiện đón và giao nhận toàn bộ HS tại cổng trường;
- Đo thân nhiệt, sát khuẩn tay cho toàn bộ QL, GV, NV, HS tại cổng trường;
- Thực hiện tốt các biện pháp cá nhân để phòng chống dịch theo khuyến cáo của bộ y tế:

+ Đeo khẩu trang tại trường; thực hiện giãn cách;

+ Rửa tay thường xuyên với xà phòng hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay với xà phòng. Nên rửa tay tại các thời điểm: trước khi vào làm việc, sau giờ nghỉ giải lao, sau khi đi vệ sinh;

+ Che kín mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi, tốt nhất bằng khăn vải hoặc khăn tay để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp ra không khí. Bỏ khăn giấy che mũi, miệng vào túi đóng kín để vứt vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay ngay với xà phòng;

+ Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh;

+ Nghiêm cấm hành vi khạc, nhổ không đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ các quy định, các khuyến cáo phòng chống lây nhiễm theo quy định của Bộ Y tế.

- Trường hợp có bất kỳ các triệu chứng sốt, ho, đau rát họng, dấu hiệu cảm cúm, mất khả năng ngửi, đau ngực - khó thở, ... cần báo cáo ngay cho GVCN, GVTB, lãnh đạo đơn vị, nhân viên y tế và trạm y tế xã Cổ Bì để được hướng dẫn xử lý kịp thời.

## **3. Khi kết thúc buổi học và tại nơi cư trú**

- Giao nhận toàn bộ HS tại cổng trường;

- 100% học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân đảm bảo giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang từ khi rời trường trở về nhà;

- Bản thân và gia đình thực hiện đầy đủ hướng dẫn 5K của Bộ Y tế.

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp, hướng dẫn phòng chống dịch Covid-19 tại nơi cư trú theo quy định chung và yêu cầu của chính quyền địa phương.

## **Điều 3. Yêu cầu đối với trường**

- Xây dựng kế hoạch chi tiết về phòng, chống Covid-19 của trường phù hợp với điều kiện thực tiễn tại nhà trường và thực tiễn dịch bệnh tại địa phương, đảm

bảo tổ chức thực hiện hiệu quả: Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, y tế tại trường học (Thiết bị đo thân nhiệt, xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn, nước uống, nơi rửa tay bằng nước sạch...); Thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp và gửi thông báo bằng văn bản đến nhà xe đưa đón học sinh của trường thực hiện nghiêm túc các biện pháp khử trùng xe theo đúng hướng dẫn của ngành y tế;

- Tổ chức, triển khai đầy đủ, nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch tại cơ quan, tổ chức tuyên truyền, tập huấn cho HS, CB, GV về quy trình phòng chống dịch bệnh và xây dựng phương án xử trí trường hợp có sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học;

- Thành lập tổ phòng chống dịch Covid-19; có Quyết định thành lập và phân công nhiệm vụ cụ thể cho người theo dõi, giám sát sức khỏe hàng ngày đối với HS, QL, GV, NV;

- Chỉ những người có liên quan trực tiếp mới làm việc và tiếp xúc với khách từ bên ngoài đến làm việc tại trường; hạn chế tối đa người tiếp xúc và thời gian tiếp xúc;

- Bố trí phòng y tế làm địa điểm để thiết lập phòng cách ly tạm thời để xử lý tình huống khi có trường hợp nghi mắc Covid-19 tại nơi làm việc;

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác phòng chống dịch Covid-19.

#### **Điều 4. Yêu cầu đối với khách đến làm việc**

- Khách đến làm việc phải đeo khẩu trang và đo thân nhiệt, sát trùng tay ngay tại cổng trường. Chủ động, tự giác thông báo tình hình sức khỏe, các yếu tố dịch tễ có liên quan đến Covid-19;

- Phải đăng ký đầy đủ thông tin cá nhân: họ tên, địa chỉ, số điện thoại, người và bộ phận đến làm việc để quản lý;

- Chấp hành đầy đủ mọi nội quy, yêu cầu phòng chống dịch Covid-19 của trường;

- Người đến giao dịch với mục đích cá nhân không được vào bên trong nơi làm việc.

#### **Điều 5. Xử lý ban đầu khi phát hiện có biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh Covid-19 tại trường (bao gồm cả khách đến làm việc)**

- Đưa ngay người nghi ngờ mắc bệnh Covid-19 đến phòng, khu vực cách ly tạm thời (Phòng y tế trường học);

- Thông báo ngay cho Ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19 của xã Cổ Bì và Trạm y tế xã Cổ Bì để phối hợp giải quyết;

- Động viên người nghi ngờ mắc bệnh bình tĩnh và hợp tác với cơ quan y tế cho các bước xử lý tiếp theo.

#### **Điều 6. Khen thưởng, kỷ luật**

- Kết quả thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động, học sinh là cơ sở xem xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng;

- Học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, khách đến làm việc nếu vi phạm quy định này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

#### **Điều 7. Điều khoản thi hành**

- Quy định này được thông báo tới toàn bộ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong trường và có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

- Yêu cầu toàn bộ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong trường nắm bắt được và nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong trường phản ánh kịp thời về lãnh đạo nhà trường xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Trọng**