

Số: /KH-THCB

Cổ Bì, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kì, đánh giá giữa học kì II
Năm học 2020 -2021

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT, ngày 22/9/2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư 22); Văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học (Thông tư 27);

Căn cứ Quyết định số 2485/QĐ-UBND ngày 21/8/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021;

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 của nhà trường.

Trường Tiểu học Cổ Bì triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì, đánh giá học sinh giữa học kì II, năm học 2020– 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Chuyên môn nhà trường và GV xây dựng kế hoạch ôn tập đảm bảo hoàn thành chương trình giữa học kì II phù hợp với thời gian kiểm tra giữa học kỳ II;
- Kiểm tra định kì giữa học kỳ II nhằm đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh sau khi hoàn thành chương trình giữa học kì II. Kết quả kiểm tra định kì giữa học kỳ II là căn cứ để đánh giá công tác dạy và học của giáo viên.

1.2. Yêu cầu

- Việc đánh giá định kì giữa học kỳ II các môn học cần đảm bảo đúng theo quy định tại Thông tư 22 (đối với các lớp 2; 3; 4; 5), Thông tư 27 (đối với lớp 1);
- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích tích cực và vượt khó trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy tất cả

khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh;

- Đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng; chương trình môn học. Kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất;

II. THỜI GIAN TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Lớp 1, 2, 3: giáo viên tiến hành đánh giá HS khi đã hoàn thành chương trình từ tuần 19 đến tuần 28. Đánh giá thời điểm cuối tuần 28.

2. Lớp 4, 5: kiểm tra định kỳ: 01 ngày 06/4/ 2021 (Thứ ba), sau kiểm tra định kỳ, giáo viên đánh giá học sinh ngày 07/4/2021.

III. TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Tổ chức ra đề kiểm tra định kỳ

Giáo viên nhiệm vụ ra đề gửi về tổ chuyên môn, tổ chuyên môn tập hợp thành ngân hàng đề, khối trưởng ra đề gửi về nhà trường, trường rà soát, ra đề chung cho các khối. Đề kiểm tra đảm bảo bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học, nội dung điều chỉnh, tinh giản do dịch Covid-19. Đề kiểm tra cần đảm bảo tính tương minh, chặt chẽ, khoa học và có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh và được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại điều 10 Thông tư 22 như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học: **30%**

+ Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân: **20%**

+ Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống: **30%**

+ Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt: **20%**

(Có hướng dẫn ra đề kiểm tra định kì theo Thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT đính kèm)

Tổ chuyên môn gửi đề về Ban giám hiệu qua địa chỉ Email phamvanquan76@gmail.com ; Đề kiểm tra gồm 3 nội dung: Ma trận đề, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm. Đề gửi về trường trước ngày 25 tháng 3 năm 2021.

Công tác ra đề, sao in đề kiểm tra đảm bảo đúng quy trình, chặt chẽ, đảm bảo chế độ bảo mật.

2. Chấm bài kiểm tra định kỳ

Tổ chuyên môn tổ chức chấm tập trung trên cơ sở đảm bảo các nguyên tắc.

Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT.

Bài kiểm tra học sinh phải có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kỹ năng, về sự tiến bộ hoặc các nội dung còn hạn chế để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh có được kết quả tốt hơn.

Tuyệt đối không chạy theo thành tích để có kết quả cao, việc coi chấm phải thực sự công bằng, chính xác đối với học sinh.

3. Đánh giá học sinh giữa học kỳ II

Giáo viên tiến hành đánh giá năng lực, phẩm chất, các mức độ các môn học và HDGD và vào điểm kiểm tra định kỳ trong bảng tổng hợp trên website SMAS theo Thông tư 22 và Thông tư 27 (lớp 1), hoàn thành theo thời gian quy định.

4. Công tác báo cáo, đánh giá học sinh giữa học kỳ II.

Giáo viên lớp 4-5 thống kê kết quả kiểm tra định kỳ theo mẫu chuyên môn gửi.

Bài kiểm tra HS lớp 4-5 (kể cả bài kiểm tra dành cho học sinh khuyết tật) sau khi chấm được gửi về gia đình và được học sinh lưu trong túi bài kiểm tra của cá nhân HS.

Sau khi đánh giá xong, giáo viên in bảng tổng hợp đánh giá giữa HK II lưu hồ sơ cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kỳ, đánh giá giữa học kỳ II năm học 2020–2021 của Trường Tiểu học Cổ Bì. Nhà trường đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên triển khai và thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- CBGV để thực hiện ;
- Lưu VT; CM.

HIỆU TRƯỞNG