

Số: /KH-UBND

Bình Giang, ngày tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế

Căn cứ Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế (sau đây viết tắt là Nghị định số 29/2023/NĐ-CP).

Thực hiện Kế hoạch số 4159/KH-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2023 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

Ủy ban nhân dân huyện Bình Giang xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Mục đích

- Thực hiện Kế hoạch số 120-KH/TU, ngày 04/01/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về giao biên chế và thực hiện tinh giản biên chế từng năm cho các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị-xã hội tỉnh giai đoạn 2022-2026;
- Thực hiện Kế hoạch số 3580/KH-UBND, ngày 09/12/2022 của UBND tỉnh về kế hoạch biên chế và tinh giản biên chế công chức trong cơ quan hành chính nhà nước; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc khối chính quyền giai đoạn 2022-2026;
- Tổ chức triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế trên địa bàn huyện bảo đảm tính kịp thời, thống nhất, đồng bộ và đạt hiệu quả cao;
- Nâng cao nhận thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về chính sách tinh giản biên chế;
- Nhằm rà soát, sắp xếp lại tổ chức và thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành chính sách tinh giản biên chế.

- Trong quá trình thực hiện phải bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện để bảo đảm tiến độ và hiệu quả của việc tinh giản biên chế.

3. Nguyên tắc thực hiện

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, Nhà nước phát huy vai trò giám sát của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân trong quá trình thực hiện tinh giản biên chế.

- Gắn tinh giản biên chế với sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với cơ chế tự chủ của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật, bảo đảm sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước.

- Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

- Đối tượng tinh giản biên chế nếu được bầu cử, tuyển dụng lại vào các cơ quan, tổ chức, đơn vị hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong thời gian 60 tháng kể từ ngày thực hiện tinh giản biên chế thì phải hoàn trả lại số tiền trợ cấp đã nhận cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đã chi trả trợ cấp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng thực hiện chính sách tinh giản biên chế

Thực hiện theo quy định tại các Điều 2, Điều 4 và Điều 18 của Nghị định số 29/2023/NĐ-CP.

2. Chính sách tinh giản biên chế

Thực hiện theo quy định từ Điều 5 đến Điều 11 của Nghị định số 29/2023/NĐ-CP.

3. Lộ trình thực hiện

Từ ngày ban hành Kế hoạch này đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2030.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

a) Tổ chức triển khai, tuyên truyền phổ biến nhằm bảo đảm toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng lao động của cơ quan, đơn vị mình được biết để thực hiện.

b) Chịu trách nhiệm lập danh sách, hồ sơ đối tượng tinh giản biên chế và

dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế của đơn vị mình, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì thực hiện giải quyết tinh giản biên chế và chi trả chính sách cho từng đối tượng tinh giản biên chế; đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho đối tượng hưởng chính sách tinh giản biên chế quy định tại điểm a khoản 2 Điều 7 Nghị định số 29/2023/NĐ-CP.

d) Khi giải quyết tinh giản biên chế không đúng quy định, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đối tượng tinh giản biên chế phải chịu trách nhiệm:

- Thông báo cho cơ quan bảo hiểm xã hội và các cơ quan có liên quan dừng thanh toán chế độ bảo hiểm xã hội và các chế độ khác cho đối tượng tinh giản biên chế không đúng quy định; chuyển cho cơ quan bảo hiểm xã hội số kinh phí đã chi trả cho người thực hiện tinh giản biên chế trong thời gian hưởng chế độ bảo hiểm xã hội (lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội, kinh phí mua thẻ bảo hiểm y tế);

- Chịu trách nhiệm thu hồi tiền hưởng chính sách tinh giản biên chế đã cấp cho đối tượng đó;

- Chi trả cho người đã thực hiện tinh giản biên chế số tiền chênh lệch giữa tiền lương và các chế độ khác theo quy định của pháp luật với chế độ bảo hiểm xã hội đã được hưởng;

- Xem xét xử lý trách nhiệm các cá nhân có liên quan; đồng thời chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật về việc thực hiện không đúng quy định về tinh giản biên chế.

e) Về thời gian thực hiện, các cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ gửi về Phòng Nội vụ, phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm định, trình UBND huyện xem xét đề nghị Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ, cụ thể:

- Đợt I gồm các tháng 1, 2, 3 của năm đề nghị tinh giản, gửi hồ sơ về phòng Nội vụ trước ngày 01 tháng 11 của năm liền kề trước đó. Phòng Nội vụ, phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp thẩm định hồ sơ trình UBND huyện và gửi hồ sơ về Sở Nội vụ, Sở Tài chính trước ngày 01 tháng 12 của năm liền kề trước đó.

- Đợt II gồm các tháng 4, 5, 6 của năm đề nghị tinh giản, gửi hồ sơ về phòng Nội vụ trước ngày 01 tháng 02 của năm đề nghị tinh giản. Phòng Nội vụ, phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp thẩm định hồ sơ trình UBND huyện và gửi hồ sơ về Sở Nội vụ, Sở Tài chính trước ngày 01 tháng 02 của năm đề nghị.

- Đợt III gồm các tháng 7, 8, 9 của năm đề nghị tinh giản, gửi hồ sơ về phòng Nội vụ trước ngày 01 tháng 5 của năm đề nghị tinh giản. Phòng Nội vụ, phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp thẩm định hồ sơ trình UBND huyện và

gửi hồ sơ về Sở Nội vụ, Sở Tài chính trước ngày 01 tháng 6 của năm đề nghị.

- Đợt IV gồm các tháng 10, 11, 12 của năm đề nghị tinh giản, gửi hồ sơ về phòng Nội vụ trước ngày 01 tháng 8 của năm đề nghị tinh giản. Phòng Nội vụ, phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp thẩm định hồ sơ trình UBND huyện và gửi hồ sơ về Sở Nội vụ, Sở Tài chính trước ngày 01 tháng 9 của năm đề nghị.

2. Phòng Nội vụ huyện

- Căn cứ kế hoạch tinh giản biên chế đã được phê duyệt của UBND tỉnh, tham mưu giúp UBND huyện xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế cho năm sau liền kề.

- Phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm định dự toán kinh phí chi trả cho từng đối tượng trình UBND huyện xem xét đề nghị Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện

- Phối hợp với phòng Nội vụ thẩm định dự toán kinh phí chi trả cho đối tượng thực hiện tinh giản biên chế để trình UBND huyện theo quy định.

- Tham mưu giúp UBND huyện quyết định cấp kinh phí cho các cơ quan, đơn vị có đối tượng thực hiện tinh giản biên chế được UBND tỉnh phê duyệt ngay sau khi có quyết định cấp kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của tỉnh.

4. Đề nghị Bảo hiểm xã hội huyện

Bảo hiểm xã hội huyện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết chính sách, chế độ bảo hiểm xã hội đối với các trường hợp tinh giản biên chế theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương;
- Lãnh đạo HĐND-UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VTVP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Mạnh Long